

Seção 5. Termos de Referência

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO PARA RESULTADOS NOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL - PRODEV

Subexecutor:	Fundação João Pinheiro
Componente:	1- Sistema de informações para Gestão para Resultados
Produto:	Relatórios Elaborados.
Atividade:	Contratação de consultoria para desenvolvimento de metodologia para criação de um banco de dados de indicadores de gestão nacional; e Desenvolvimento de metodologia para pesquisa salarial 2011 comparativa das remunerações dos Estados e Distrito Federal;

TERMOS DE REFERÊNCIA

Contratação dos serviços de consultoria para desenvolvimento de metodologia para criação de um banco de dados de indicadores de gestão nacional para as áreas de Segurança, Saúde e Educação; e desenvolvimento de metodologia para pesquisa salarial comparativa das remunerações dos Estados e Distrito Federal;

1. NÚMERO E TÍTULO DO PROJETO

Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Gestão para Resultados nos Estados e Distrito Federal.
Contrato de Empréstimo ATN/OC-11987-BR - Banco Interamericano de Desenvolvimento.

2. ANTECEDENTES

a) Antecedentes Gerais

A efetividade das políticas públicas em um contexto federativo como o do Brasil é sempre afetada pelo heterogêneo desenvolvimento de capacidades de gestão nos três níveis de governo. A melhoria do impacto da atuação governamental no desenvolvimento nacional e a implementação de uma gestão por resultados (GpR) efetiva implicam, dado o grau de descentralização do país, atender a necessidades de fortalecimento da gestão tanto no nível federal quanto no estadual e municipal.

No nível federal, uma das principais deficiências está na capacidade para retroalimentar os processos de tomada de decisões, a partir do acompanhamento e avaliação integrados das políticas

públicas. O diagnóstico que apoiou a formulação do projeto BR-L1102 programa de Modernização dos Instrumentos e Sistemas de Gestão da Administração Pública Federal, aprovado em outubro de 2009, identifica vários dos problemas que inibem o desenvolvimento da gestão por resultados no Governo Federal. Por sua vez, nos níveis subnacionais, ainda que a heterogeneidade dificulte generalizações, há significativas deficiências nas capacidades de planejar, implementar, monitorar e avaliar programas e projetos.

Devido os Estados brasileiros terem papel fundamental nos fluxos de investimentos públicos, o BID considerou que estes deveriam ser beneficiários prioritários de ações de fortalecimento da gestão por resultados. Como reconhecimento da importância desse tema, em 2006, o BID e o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) assinaram contrato de empréstimo de US\$ 93 milhões para a implantação do Programa Nacional de Apoio à Modernização da Gestão e do Planejamento dos Estados Brasileiros e do Distrito Federal (PNAGE), com o propósito geral de melhorar a efetividade e a transparência das administrações públicas dos Estados e do Distrito Federal (DF), a fim de alcançar uma maior eficiência do gasto público.

A preparação do PNAGE iniciou em 2003, com a realização do “Diagnóstico Geral das Administrações Estaduais”. Tal estudo foi referendado em 2008 e trouxe importantes subsídios para a avaliação da gestão pública estadual, identificando, dentre outras deficiências, a carência de sistemas integrados de planejamento (52% dos Estados) e a necessidade de definição de metas e indicadores de desempenho (62% dos Estados). Identificou-se também a ausência, na maioria dos Estados, de um ambiente propício para implantação de uma cultura voltada para resultados, devido em grau elevado a falta de capacitação e valorização dos recursos humanos estratégicos. Além disso, cabe salientar a necessidade de estimular a cooperação entre os entes federados para o desenvolvimento de ações.

b) Antecedentes Específicos

A Fundação João Pinheiro (FJP), criada em 1969, é uma entidade pública vinculada à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais (MG). A FJP é a instituição responsável pelo Sistema Estadual de Estatísticas e realiza projetos de pesquisa aplicada, consultorias e desenvolvimento de recursos humanos, nas áreas da administração pública e privada, avaliação de políticas públicas, economia, demografia e estudos setoriais.

A atuação da FJP é reconhecida nacionalmente, o que se reflete em parcerias com instituições de outros governos estaduais e do Governo Federal, prefeituras, universidades, organismos nacionais e internacionais, além de empresas privadas e entidades representativas de diversos segmentos sociais. Na presente década, a FJP tem apoiado tecnicamente a implementação de um modelo de GpR na Administração Pública de MG, com base em sua qualificada estrutura de pessoal, composta por equipes multidisciplinares voltadas ao atendimento às demandas de formulação de políticas públicas, estudos, pesquisas e docência nos níveis de graduação e pós-graduação. A experiência de MG, conhecida nacional e internacionalmente como o “Choque de Gestão”, ganhou evidência pelas inovações introduzidas e pelos resultados alcançados.

Com base nos conhecimentos derivados de sua sólida experiência nos temas relacionados à GpR, a Fundação João Pinheiro foi selecionada pelo CONSAD e pelo BID para atuar como executora das atividades do Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Gestão para Resultados nos Estados e Distrito Federal, apoiando tecnicamente as administrações estaduais e as instâncias de articulação entre as mesmas.

O programa tem por objetivo contribuir para o fortalecimento da Gestão por Resultados nos governos dos Estados e do Distrito Federal, por meio do estabelecimento de indicadores referenciais de desempenho comuns e da promoção da cultura de resultados. Para tanto está baseado em dois componentes, os quais seriam: (i) Sistema de informações para gestão por resultados; (ii) fortalecimento da cultura da gestão para resultados.

Ficou decidido pelos demandantes (CONSAD e BID) que para o ano de 2010 haveria duas entregas importantes dentro do componente de sistema de informações para gestão para resultados: uma delas é a realização de uma pesquisa salarial comparativa entre os Estados e Distrito Federal, que possibilitasse uma visão nacional das principais carreiras. A segunda entrega refere-se à primeira versão da metodologia de troca de experiências exitosas entre os estados da federação.

Para o ano de 2011 o projeto conta com alguns produtos, que são: (a) desenvolvimento de uma metodologia de realização de benchmarking de indicadores de gestão vinculados as áreas de Segurança, Saúde e Educação dos Governos de Estados e Distrito Federal; (b) aprimoramento da metodologia da pesquisa salarial realizada no ano de 2010; (c) construção de um sistema informatizado baseado em um armazém de dados que permita manter a pesquisa salarial atualizada diretamente pelos estados, assim como agregar os indicadores oriundos da atividade;

No item subsequente aponta-se os itens específicos para o presente edital de licitação.

3. OBJETIVOS

1- Desenvolvimento de metodologia para construção de um banco de dados nacional de indicadores de gestão estaduais para as áreas de Educação, Saúde e Segurança Pública que seja atualizado periodicamente pelos Estados.

2- Atualização da metodologia da pesquisa salarial realizada no ano de 2010 que possibilite a comparação periódica das remunerações das principais carreiras dos Estados brasileiros e Distrito Federal.

3- Definição de requisitos de informação para a construção tanto do sistema de indicadores de gestão e pesquisa salarial, quanto do sistema de compartilhamento de experiências.

4. ATIVIDADES

Atividade 1: Desenvolvimento metodológico

1- Reunião com *Stakeholders* e definição dos requisitos principais para os modelos.

ETAPA I - Desenvolvimento de metodologia para pesquisa salarial 2011

1- Realizar análise da pesquisa salarial realizada em 2010, levantando suas principais características metodológicas;

2- Desenvolver uma metodologia para institucionalização de uma pesquisa salarial que permita a comparação entre as remunerações praticadas nos Estados e Distrito Federal para a maior quantidade possível de cargos efetivos e comissionados.

A metodologia deve propor os melhores agrupamentos de cargos dos Estados de acordo com as especificidades, como função, descrição do cargo, escolaridade, etc., no intuito de reduzir as distorções na comparação.

Deve-se fazer uma análise das rubricas salariais e propor na metodologia os

melhores agrupamentos para reduzir distorções na comparação.

A metodologia deve determinar um padrão de geração de dados pelos Estados que permita a alimentação constante do banco de dados.

- 3- Interagir com os técnicos das áreas de RH dos Estados, através de oficinas, para aprimoramento da metodologia;
- 4- Validar metodologia com o Comitê de Acompanhamento e Coordenação do Projeto
- 5- Aplicar uma primeira rodada da metodologia.

ETAPA II - Desenvolvimento de metodologia para acompanhamento de Indicadores de Gestão dos Estados nas áreas de Educação, Saúde e Segurança Pública

1- Desenvolver uma metodologia para institucionalização de um banco de dados nacional com indicadores de gestão nas áreas de Educação, Saúde e Segurança Pública que permita a comparação de tais dados entre os Estados.

A metodologia deve propor quais seriam os melhores indicadores de gestão para as áreas apresentadas de forma a espelhar a realidade diversa dos Estados Brasileiros dentro de um limite de 150 indicadores.

A metodologia deve apresentar no mínimo os seguintes dados do indicador de cada indicador: (a) Descrição; (b) Fórmula; (c) Fonte e Periodicidade; (d) Polaridade; (e) Aplicação; (f) Limites e limitações.

A metodologia deve determinar um padrão de geração de dados pelos Estados que permita a alimentação constante do banco de dados.

A metodologia deve apresentar diagnóstico da complexidade para desenvolvimento do indicador pelos Estados.

- 2- Interagir com os técnicos dos Estados, através de oficinas, para aprimoramento da metodologia;
- 3- Validar metodologia com o Comitê de Acompanhamento e Coordenação do Projeto
- 4- Realizar a primeira apuração dos indicadores propostos.

Atividade 2: Assessoria no Desenvolvimento do Banco de Dados

A empresa contratada para o presente edital não será responsável pelo desenvolvimento dos Bancos de Dados e Sistemas Informatizados mencionados neste termo de referência. Entretanto, caberá à organização contratada assessorar a Fundação João Pinheiro e à Coordenação Executiva nas seguintes atividades:

- 1- Desenvolver os requisitos funcionais de informação para a construção dos Sistema de Indicadores de Gestão, do Sistema da Pesquisa Salarial e do Sistema de Compartilhamento de Experiências.
- 2- Desenvolver arquitetura do banco de dados de indicadores de gestão, da pesquisa salarial e do compartilhamento de experiências, para orientar a empresa que será contratada na construção do banco de dados.

- 2- Desenvolver arquitetura dos processos de alimentação do banco de dados a partir dos dados fornecidos pelos Estados para as três metodologias desenvolvidas.
- 3- Assessorar a Coordenação Executiva na elaboração do edital para contratação dos Sistemas Informatizados.
- 4- Acompanhar o desenvolvimento das soluções informatizadas (pesquisa salarial, compartilhamento de experiências e indicadores de gestão).

Atividade 3: Aplicação das metodologias e consolidação dos documentos

ETAPA I – Realização da pesquisa salarial dentro da metodologia desenvolvida.

- 1- Capacitar os servidores indicados pelos Estados disponibilização dos dados necessários para execução da pesquisa salarial.
- 2- Tratamento dos dados recebidos pelos Estados.
- 3- Produção dos relatórios com base na metodologia desenvolvida. (os relatórios podem ser produzidos em padrão Excel).

ETAPA II – Realização da primeira apuração dos indicadores de Gestão nas áreas de Saúde, Educação e Segurança

- 1- Capacitar os servidores indicados pelos Estados para levantamento dos dados necessários.
- 2- Coordenar a pesquisa e realizar macro análise dos dados.
- 3- Realizar a consolidação do primeiro documento com os indicadores de gestão propostos pela metodologia.

Atividade 4: Oficinas e Capacitação

- 1- Realizar no mínimo 2 oficinas para discussão da metodologia da pesquisa salarial com os técnicos de remuneração e/ou RH dos Estados participantes.
- 2- Realizar uma oficina de validação da metodologia com o Comitê de Acompanhamento e Coordenação do projeto

5. PRODUTOS

A cada atividade corresponde uma relação de produtos, conforme a seguir:

Produto da Atividade 1:

ETAPA I

- 1.1A) Relatório intermediário descritivo da metodologia de para execução da pesquisa salarial dos Estados e Distrito Federal (2011), que atenda aos requisitos expostos neste documento, para ser analisado pelo Comitê de Acompanhamento, Coordenação do Projeto e demais interessados.
- 1.2A) Relatório final da pesquisa salarial (2011) após validação do contratante adequado as especificações sugeridas.

1.3A) Atas e registros das oficinas / reuniões realizadas e registros dos questionamentos encaminhados pelos Estados.

1.4A) Manual de aplicação da metodologia da pesquisa de pesquisa salarial.

ETAPA II

1.1B) Relatório intermediário descritivo da metodologia para construção do banco de dados dos indicadores de gestão dos Estados para validação do CONSAD, Comitê de Acompanhamento e Coordenação do projeto.

1.2B) Relatório final após validação do contratante adequado as especificações sugeridas.

1.3B) Atas e registros das oficinas / reuniões realizadas e registros dos questionamentos encaminhados pelos Estados.

1.4B) Manual de aplicação da metodologia da pesquisa de indicadores de gestão.

Produto da Atividade 2:

2.1) Relatório de requisitos de informação dos sistemas de Pesquisa Salarial, Indicadores de Gestão e Compartilhamento de Experiências.

2.2) Relatório da arquitetura do banco de dados da pesquisa salarial 2011 e do banco de dados dos indicadores de gestão das áreas de Educação, Saúde e Segurança Pública.

2.3) Relatório da arquitetura para alimentação do banco de dados desenvolvida para utilização WEB.

2.4) Atas e registros das oficinas / reuniões realizadas e registros dos questionamentos encaminhados pelos Estados.

Produto da Atividade 3:

3.1) Relatório Final de apuração da pesquisa salarial 2011.

3.2) Relatório Final de apuração dos indicadores de gestão propostos 2011.

3.3) Atas e registros das oficinas / reuniões realizadas e registros dos questionamentos encaminhados pelos Estados.

Produto da Atividade 4:

4.1) Oficinas para capacitação dos servidores dos Estados para levantamento e registro dos dados dos indicadores de gestão realizada.

4.2) Oficinas para discussão da metodologia com os técnicos de remuneração dos Estados participantes realizada.

4.3) Oficinas de validação da metodologia com o CONSAD, Comitê de Acompanhamento e Coordenação do projeto realizada e metodologia validada.

4.4) Atas e registros das oficinas / reuniões realizadas e registros dos questionamentos encaminhados pelos Estados.

6. QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS DA EQUIPE ALOCADA NO PROJETO

6.1 Equipe Chave

PROFISSIONAL	EXPERIÊNCIA EXIGIDA
Coordenador	Com experiência mínima de 05 anos em Administração Pública e indicadores de gestão.
01 Consultor	Com experiência em pesquisas salariais ou desenvolvimento de plano de carreiras do setor público
01 Consultor	Com experiência em indicadores de gestão para o setor público.

6.2 Equipe de apoio

Fica à critério da consultora, de qualquer forma a empresa contratada deverá indicar qual será a equipe de apoio necessária para a realização das atividades.

7. INSUMOS

A Contratante se responsabilizará por:

- a) Disponibilizar, para a realização das reuniões e treinamentos em Belo Horizonte, sala com acesso a internet e equipada com 01 (um) *datashow* e 01 (uma) tela para projeção. Fornecer as informações necessárias ao desenvolvimento da consultoria.
- b) Contratar empresa para desenvolvimento do banco de dados e demais recursos de tecnologia da informação necessários para as entregas estabelecidas nesse documento.

O Contratado se responsabilizará por: Despesas de material para a capacitação e para as oficinas. Qualquer outro equipamento necessário.

8. CAPACITAÇÃO PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

A Consultora se responsabilizarão pela realização da capacitação dos profissionais indicados pela Contratante para fins de transferência de toda a tecnologia/metodologia proposta e utilizada durante a execução dos serviços.

Essa capacitação terá duração máxima de 16 horas/aula, as quais serão ministradas no decorrer da execução dos serviços, em calendário previamente acordado com a Contratante.

São de responsabilidade dos Consultores durante a capacitação:

- a) Elaborar e fornecer material didático para os alunos;
- b) Ministras aulas;
- c) Apresentar relatórios de acompanhamento do curso;
- d) Elaborar, aplicar e analisar resultados de instrumentos de verificação de aprendizagem e
- e) Construir, aplicar e consolidar resultados de instrumento(s) de avaliação dos resultados da

capacitação.

São de responsabilidade da Contratante durante a capacitação:

- a) Definir o público-alvo da capacitação.
- b) Aprovar calendário de execução da capacitação;
- c) Fornecer uma sala com capacidade para 20 (vinte) pessoas equipada com: 1 (um) microcomputador com acesso à *internet*, 1 (um) aparelho para projeção multimídia (*datashow*), 1 (uma) tela para projeção, 1 (um) quadro branco e 1 (um) *flipchart*.

9.CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SUGERIDO

O período da execução dos serviços deverá ser de no máximo 6 meses, contados a partir emissão da Ordem de Serviço pelo Contratante.

Atividades	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Atividade 1: Desenvolvimento Metodológico	■	■	■	■								
Atividade 2: Assessoria no Desenvolvimento do Banco de Dados				■	■	■						
Atividade 3: Aplicação das metodologias e produção dos documentos		■	■	■	■	■						
Atividade 4: Realização de Oficinas e capacitação	■	■	■	■	■	■						

10. FONTES PARA CONSULTA:

a) sítios: **WWW.IADB.ORG**

b) documentos oficiais:

11. RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

AFONSO HENRIQUES BORGES FERREIRA

Presidente da Fundação João Pinheiro

THIAGO BERNARDO BORGES

Coordenador Executivo do Programa

Fone: (31) 3448.9503 – SALA: 218A

E-mail: thiago.borges@fjp.mg.gov.br