

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS, ATRIBUIÇÕES E VENCIMENTOS

Atividades de Recenseamento Interna e Externa (Listagem e Checagem)	Vagas	Cadastro de Reserva	Atribuições	Vencimentos
Assistente de Atividade de Recenseamento V	1		Distribuição de amostra mensal de domicílios sorteados, entregues pela coordenação de acompanhamento de campo da FJP; envio de cartas para os domicílios sorteados no mês; controle de produção dos recenseadores; responsável pela entrada de dados nos programas de controle quantitativo da amostra e preparação das remessas de lotes de questionários para a digitação; auxiliar na confecção da folha de pagamento e administração de contratos de pessoal.	1.100,00
Checador de Dados e Listador de Setor Censitário	4	2	Verificação em campo da aplicação e da qualidade dos trabalhos dos recenseadores e listadores; elaboração de cadastro de endereços dos domicílios nos setores censitários incorporados à amostra.	850,00
Crítico	3	1	Verificação da correta aplicação dos conceitos e critérios da PED em cada questionário.	850,00
Supervisor da Área de Coleta	5	2	Acompanhamento e controle da equipe; distribuição da amostra aos recenseadores; recebimento e correção dos questionários; acompanhamento dos recenseadores em setores especiais; elaboração de relatórios mensais.	1.000,00
Supervisor da Área de Checagem e Listagem	1	0	Definição dos domicílios a serem checados; treinamento específico; verificação do trabalho dos checadores; elaboração de relatórios mensais.	1.100,00
Supervisor da Área de Crítica	1	0	Distribuição dos questionários aos críticos; solução de inconsistências; treinamento específico; elaboração de relatório mensal.	1.100,00
Recenseador Censitário e/ou de Pesquisas Amostrais	20	20	Coleta de dados nos domicílios sorteados.	Produção pela Aplicação de Questionários por Domicílio, conforme Anexo II
TOTAL	35	25		